

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 212»**

**П Р И К А З**

**10 апреля 2025г.**

**№ 596 -од**

Об организации летней оздоровительной кампании в 2025 году

На основании Постановления Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п (ред. От 25.07.2023) «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Новосибирской области», Постановления мэрии города Новосибирска от 18 апреля 2014 года № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска (с изменениями на 2025 год), Приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 03.02.2025 № 0051-од «Об экспертизе программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска в 2025 году», на основании приказа Департамента образования мэрии города Новосибирска от 10.04.2025 №0339-од «О работе организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием в летний каникулярный период 2025 года», в целях обеспечения качественного, эффективного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков МАОУ СОШ №212 в летний каникулярный период 2025 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе МАОУ СОШ № 212 г. Новосибирска лагерь дневного пребывания для обучающихся 7 - 12 лет на июнь, август 2025 года (I смена – с 02.06.2025 по 26.06.2025 с количеством 95 человек, III смена – с 06.08.2025 по 29.08.2025 с количеством 30 человек) с 8.30 до 14.30 (для учителей, исполняющих трудовые обязанности воспитателей лагеря дневного пребывания с 8.20-14.50).

2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания в 2025 году заместителя директора воспитательной работе Воронцову М.А.

3. Начальнику ЛДП Воронцовой М.А.,

– провести подготовительные мероприятия и реализовать организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием в летний каникулярный период на базе МАОУ СОШ №212 (далее ЛДП);

– организовать подготовку педагогических работников МАОУ СОШ №212 для работы в ЛДП.

– обеспечить выполнение плана по охвату детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Приложение 3);

– учитывать при расчете размера доплаты родителей (законных представителей) детей за организацию питания в ЛДП стоимость набора продуктов двухразового питания согласно Постановлению мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 №3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города

Новосибирска (ред. 2025 года);

– предоставлять бесплатное питание в ЛДП детям, находившимся в трудной жизненной ситуации, на основании документов, подтверждающих факт нахождения детей в трудной жизненной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– обеспечить качественную подготовку лагеря к приемке;

– сформировать чат на платформе ИКОП «Сферум» для родителей (законных представителей) с включением заместителя начальника ЛДП, старшего вожатого ЛДП.

4. Назначить заместителем начальника лагеря дневного пребывания в 2025 году руководителя Центра внеурочной деятельности и дополнительного образования Дашенцева Д.А.

5. Заместителю начальника ЛДП Дашенцеву Д.А.,

– предусмотреть разнообразные формы отдыха и занятости, в том числе совместно с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта города Новосибирска;

– загрузить паспорт программы и программу ЛДП в систему ГИС «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»;

– обеспечить зачисление отдыхающих в систему ГИС «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области»;

– организовать обучение не менее 15 вожатых, обучающихся МАОУ СОШ №212 14-17 лет;

– провести вводный инструктаж по охране труда с учителями, исполняющими трудовые обязанности воспитателей лагеря дневного пребывания с записью в журнал инструктажа:

– с каждым сотрудником, работающим в лагере провести первичный инструктаж на рабочем месте. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить с каждым работником, выполняющим новую для него работу, с записью в журнал инструктажа;

– осуществлять контроль за организованным выходом отрядов ЛДП с оформлением Приказов на выход на мероприятия.

6. Назначить старшим воспитателем советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Проценко Ю.В.

7. Старшему воспитателю ЛДП Проценко Ю.В.,

– Обеспечить соблюдение питьевого режима в период летней оздоровительной кампании;

– обеспечить воспитателей лагеря дневного пребывания флажками для сопровождения организационной колонны;

– составить схему безопасного подхода к ЛДП;

– на протяжении работы ЛДП ежедневно направлять итоги дня ЛДП в чат с родителями на платформе ИКОП «Сферум».

8. Старшему воспитателю ЛДП Проценко Ю.В. совместно с заместителем начальника ЛДП Дашенцевым Д.А. и начальником ЛДП Воронцовой М.А. разработать и утвердить программу педагогической деятельности, в планах работы ЛДП предусмотреть:

– торжественное открытие, закрытие ЛДП;

– мероприятия, направленные на оздоровление детей;

– мероприятия, направленные на профилактику экстремизма, детского дорожно-транспортного травматизма, употребления психоактивных веществ и иного проявления девиантного поведения, пожарной безопасности в быту, действиях при пожаре;

– события, направленные на организацию мероприятий ко дню русского языка, Всемирному дню окружающей среды, пушкинскому дню России, дню России, Дню Государственного флага, тематических дней, посвящённых вопросам деятельности и мероприятиям Движения Первых, Году детского отдыха в системе образования в Российской Федерации, Международному Олимпийскому дню, году Защитника Отечества, мероприятий, посвящённых 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

9. Утвердить штатное расписание воспитателей, педагогов, работающих с детьми и обслуживающий персонал (Приложение 1).

10. Утвердить Положение, регулирующее ЛДП в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» (Приложение 2).

11. Специалисту по кадрам Черняевой Т.С. организовать трудоустройство несовершеннолетних в возрасте 14-17 лет на рабочие места технического персонала в образовательную организацию с соблюдением норм и требований Трудового кодекса Российской Федерации. Обеспечить выполнение плана по охвату детей (Приложение 4).

12. Секретарю учебной части Бизюковой М.А. организовать проведение медицинского осмотра педагогами, задействованными в организации и проведении ЛДП.

13. Утвердить форму путевки в ЛДП (Приложение 5).

14. Определить месторасположение ЛДП в кабинетах № 168, 169, 157, 312, 315, 317, 319, дополнительные, используемые аудитории: библиотека, спортивный зал, спортивная площадка, санитарные комнаты на этажах, медицинский кабинет, кабинет музыки, игровая, кабинет логопеда, психолога.

15. Назначить воспитателями ЛДП педагогов МАОУ СОШ №212 на I смену: Аленину А.А., Гаврилову С.С., Лабутину Е.П., Печенкину А.А., Прохорову В.Н., Слуцкую С.В., Шляхтицеву А.К., Юрченко Е.Н., Ровкову М.Е., Кошкуну Е.С., Ефремову М.А. на III смену: Ефремову М.А., Питиримову А.О., Злобину Л.М., Котельникову Я.А. с возложением ответственности за выполнение должностных обязанностей за сохранность жизни и здоровья детей.

16. Назначить педагогом-организатором ЛДП на I смену Ракову Н.В., на III смену Шакало А.И.

17. Назначить учителей физической культуры Булеева М.А. Загоруйко Н.Е., ответственными за организацию спортивной работы с детьми, ежедневное проведение утренних зарядок, спортивных событий, эстафет, игр на свежем воздухе.

18. Назначить педагогом-психологом ЛДП на I смену Латышеву А.С., на III смену Трофимову А.Д.

19. Асташенко Н.В., педагогу-библиотекарю МАОУ СОШ №212 подобрать тематическую литературу соответствующую возрастным особенностям детей ЛДП.

20. Скакун О.В., заведующему хозяйством МАОУ СОШ №212

- вменить обязанности по руководству хозяйственной деятельностью ЛДП;
- обеспечить технический персонал достаточным количеством дезинфицирующих средств;

- ежедневно проводить влажную уборку в закрепленных помещениях с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- выделить отдельное помещение для хранения инструментов и средств для уборки помещений в ЛДП;
- выделить средства гигиены для воспитанников в санитарных комнатах;
- за 5 дней до начала каждой смены провести акарицидную обработку территории МАОУ СОШ №212.

21. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Воронцову М.А.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №212



Григорьев В.Н.