

## Структура и органы управления

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

### Директор Учреждения

- Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, осуществляет прием на работу работников Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Учреждения и трудовым договором
- Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в Управление и в Департамент копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в Управление и в Департамент копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.
- Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.
- Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

**В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:**

- Наблюдательный совет учреждения;
- Совет учреждения;
- Педагогический совет учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива учреждения;
- Родительский комитет учреждения.

### Наблюдательный совет учреждения.

- Наблюдательный совет учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. В Учреждении создается

Наблюдательный совет из 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят представители Департамента, Управления, администрации Ленинского района города Новосибирска, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, и представители работников Учреждения.

- Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.
- Подбор кандидатур членов Наблюдательного совета учреждения из числа работников Учреждения осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.
- Лица, являющиеся работниками Учреждения, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления.
- Решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением.
- Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения составляет 5 лет.
- Наблюдательный совет учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.
- Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.
- Председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу Наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- Наблюдательный совет учреждения рассматривает:
  - предложения Управления или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
  - предложения Управления или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - предложения Управления или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - предложения Управления или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

### **Совет учреждения**

Совет учреждения является коллегиальным органом управления учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

Порядок формирования Совета учреждения и его структура.

- Совет учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.
- Совет учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, учащихся уровня среднего общего образования; родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования.
- Представители с правом решающего голоса избираются в Совет учреждения открытым голосованием по равной квоте – 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.
- В состав Совета учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.
- Членом Совета учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- Совет учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем Совета учреждения не может быть представитель учредителя.
- Секретарь Совета учреждения ведет всю документацию.
- Планирование работы Совета учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета учреждения. Регламент Совета учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.
- Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Совета учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде учащихся Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- другие полномочия, определенные положением о Совете учреждения.

### **Общее собрание трудового коллектива учреждения.**

Общее собрание трудового коллектива учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

- Общее собрание трудового коллектива учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива учреждения может быть Управление, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган трудового коллектива Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива учреждения.
- Общее собрание трудового коллектива учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания трудового коллектива учреждения.
- По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива учреждения считается правомочным, если на нем

присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания трудового коллектива учреждения.

- Решение Общего собрания трудового коллектива учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива учреждения.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива учреждения.

Общее собрание трудового коллектива учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания трудового коллектива учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

#### **Педагогический совет учреждения.**

Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. Педагогический совет учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

Компетенция Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении учащегося из Учреждения;

- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает (согласует) локальные акты учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета учреждения.

Педагогический совет учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения. Решение Педагогического совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом учреждения. Решения Педагогического совета учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

#### **Родительский комитет учреждения.**

Родительский комитет учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения и функционирует в соответствии с локальным актом - Положением о Родительском комитете учреждения.

- В состав Родительского комитета учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся: по 1 представителю от каждого образовательного уровня. Представители в Родительский комитет учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по каждой параллели классов в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет учреждения избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- Родительский комитет учреждения осуществляет свою деятельность по разработанному и принятому им регламенту в соответствии с составленным планом работы, которые согласуются директором Учреждения.
- Осуществление членами Родительского комитета учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.
- О своей работе Родительский комитет учреждения отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- Переписка Родительского комитета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения. Документы подписывают председатель Родительского комитета учреждения и директор Учреждения.

К компетенции Родительского комитета Учреждения относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса: оказание на добровольной основе помощи в совершенствовании материальной базы Учреждения;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль, совместно с администрацией Учреждения, за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждение, по представлению администрации Учреждения, локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета учреждения;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий.