

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «30» января 2017 г.



«Утверждаю»:
Директор МАОУ СОШ № 212
Д.А. Шульга
Пр. № 1 от «30» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 212 в качестве органа государственно - общественного управления в школе действует общешкольный Родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. Родительский комитет школы – выборный орган, наделённый правам представлять интересы родителей или лиц их заменяющих, принимать от их имени решения, создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность. Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.
2. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов, по одному от каждого класса. Из членов Родительского комитета избирается председатель, секретарь, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
3. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
4. О своей работе представитель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на Общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год. Родительский комитет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

5. Работа Родительского комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Родительского комитета являются:

1. Содействие администрации школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребёнка в семье.

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

К компетенции родительского комитета школы относятся:

1. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.
2. Знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса.
3. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.
4. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий и п.)
5. Координация деятельности классных родительских комитетов.
6. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
7. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействие развитию самоуправления обучающихся.
8. Оказание всемерного содействия повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.
9. Участие в подготовке школы к новому учебному году.
10. Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
11. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, других общешкольных мероприятий.
12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора школы.
13. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

14. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам успеваемости обучающихся, профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительского комитет имеет право:

1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
3. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
11. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

6. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в школе.
2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
4. Срок действия данного Положения не ограничен.