

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 212»

ИНН 5404040047 ОГРН 1165476135549

630032, город Новосибирск, микрорайон Горский, 71, Тел. (факс) 240-85-29, e-mail: s_212 @edu54.ru

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 212
В.Н. Григорьев
« 09 » _____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в МАОУ СОШ № 212

1. Общие положения.

1. Данное положение регламентирует дежурство обучающихся по школе в период учебных занятий.
2. Проведение дежурства по школе организуется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 212.
3. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
4. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается из числа классных руководителей согласно графику дежурства классов;
 - по школе дежурят обучающиеся 5-11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам. Дежурный класс следит за порядком в школе согласно графику.
5. Целью организации дежурства по школе является обеспечение условий для безопасной деятельности образовательного учреждения, включающей в себя:
 - безопасное функционирование здания, оборудования;
 - поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния школьных помещений;
 - соблюдение правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
 - отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
 - оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.5. Организация дежурства способствует трудовому воспитанию, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

- 1) Класс начинает дежурство в 7.40, заканчивает дежурство последним уроком дежурного класса.
- 2) Ответственный за дежурство классный руководитель.
- 3) Классный руководитель или староста класса назначает дежурных, которые отвечают за чистоту и порядок в школе, столовой.
- 4) Классный руководитель или староста класса назначает дежурных, согласно дежурным постам:
 - № 1 – фойе 1 этажа-1 чел.+ начальная школа-1 чел.;
 - № 2 – вестибюль первого этажа – 2 чел.; гардеробы-2 чел; начальная школа - 1 чел..
 - № 3 – лестница № 1-2 чел.;
 - № 4 – лестница № 2- 2 чел.;
 - № 5 – лестница № 3 (начальная школа)- 2 чел,
 - № 6 – коридор 2 этажа- 3 чел+ 1 чел. (начальная школа)
 - № 7 – коридор 3 этажа- 3 чел. + 1чел. (начальная школа)
 - №8 – коридор 4 этажа- 3 чел.+ 1 чел. (начальная школа)
 - № 9 - столовая
- 5) Дежурный учитель приходит в учреждение за 30 минут до начала уроков.
- 7) Дежурство на посту № 1 осуществляется в утреннее время и во время «пересменки» дежурным классом вместе с классным руководителем.
- 8) Дежурные по школе носят отличительный знак (бейджик или повязку), который они получают от классного руководителя.

2. Права дежурных.

- 2.1. Дежурный имеет право сделать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в школе, и при необходимости выйти на дежурного учителя и администрацию школы.
- 2.2. Дежурные могут организовать игры с младшими обучающимися во время перемен.
- 2.3. Дежурные могут оказать помощь младшим обучающимся во время одевания и следования в столовую.
- 2.4. Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и обучающихся школы.
- 2.5. Дежурный класс ведет «тетрадь дежурного», где прописывает замечания нарушителей, а также отсутствие школьной формы и сменной обуви.

3. Обязанности дежурного администратора по школе

- 3.1. При необходимости включать / выключать освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- 3.2. Проверять и при необходимости организовывать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
- 3.3. Контролировать дежурство учителей и учащихся на постах;

- 3.4. Контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися Правил поведения обучающихся;
- 3.5. Отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;
- 3.6. Проверять наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- 3.7. Обо всех замечаниях производить запись в журнале дежурств и сообщать директору.
- 3.8. Обеспечивать порядок на постах во время уроков и перемен;

4. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

- 4.1. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви;
- 4.2. Организовать дежурство обучающихся по постам;
- 4.3. Фиксировать в тетради дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся;

5. Обязанности дежурного класса.

- 5.1. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели в рекреациях, а именно:

Дежурные в гардеробе:

- помогают младшим школьникам снять и повесить верхнюю одежду;
- в конце учебного дня контролируют процесс одевания и ухода из школы обучающихся;

Дежурные в фойе I этажа:

- проверяют наличие второй обуви у обучающихся;
- информируют дежурного классного руководителя или старосту класса об итогах проведения рейда по проверке второй обуви у обучающихся;
- в течение дня контролируют движение по этажу;

Дежурные в столовой (1-2 человека):

- перед началом 1 урока устанавливают около столов скамейки;
- следят за мытьем рук обучающихся, которые пришли принимать пищу;
- контролируют и обеспечивают (при необходимости) уборку использованной посуды со столов;

- следят за культурой принятия пищи, дисциплиной;
- следят за тем, чтобы пища не выносилась из столовой;

Дежурные на 2, 3, 4 этажах:

- следят за поведением, дисциплиной, культурой общения обучающихся, сохранностью цветов и оборудования;

- оказывают помощь учителям школы, исходя из их просьб;

- 5.2. Дежурные постов должны на переменах постоянно находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины.

- 5.3. Дежурные контролируют, чтобы обучающиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах.

5.4. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.

Дежурные на лестницах:

- следят за поведением, дисциплиной обучающихся;
- останавливают обучающихся, бегающих по лестницам.

Срок действия данного положения не ограничен.