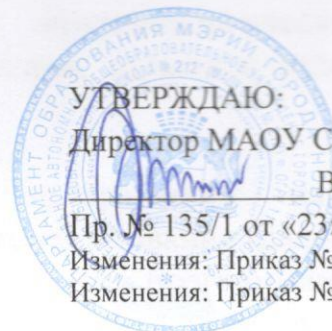


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 212»

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета  
протокол № 1,2 от «23» октября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 212

В.Н. Григорьев

Пр. № 135/1 от «23» октября 2020 г.

Изменения: Приказ № 51/2 -од от «02» марта 2021 г.

Изменения: Приказ №642/6-од от «30» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и их перевода в следующий класс (далее – Положение) МАОУ СОШ №212 (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО для детей с ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ОО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным

- программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- уставом ОО;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП);
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС) в МАОУ «СОШ №212», их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

**1.3.** Действие настоящего Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной и итоговой аттестации распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

**1.4.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся школы в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы школы соответствующего уровня общего образования.

**1.5.** Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном

году.

**1.6.** Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

**1.7.** Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники школы в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся** – система оценивания обучающихся; периодичность выставления промежуточных результатов учебного года; критерии выставления промежуточных результатов учебного года, критерии выставления годовой отметки (академическая успеваемость обучающихся); система оценивания специальных курсов школьного компонента учебного плана или части, формируемой участниками образовательного процесса.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

**2.2.** Текущий контроль успеваемости осуществляется по следующей системе:

а) Безотметочная система:

- в 1-х классах. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- со 2 класса по 4 класс – по учебным предметам «Родной (русский) язык», «Родная(русская) литература» и курсам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (зачет/незачет);
- по ОРКСЭ (зачет/незачет);
- со 5 классов – по курсам внеурочной деятельности «Основы и учебно-исследовательской и проектной деятельности», «Шахматы»;
- в 8 классах – по учебному курсу «Индивидуальный проект».

б) Отметочная система:

- в остальных классах, по предметам обязательной части учебного плана; по предметам части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с формами промежуточной аттестации, указанными в п.3.5- 3.7 настоящего Положения.

### **2.3. Периодичность выставления отметок:**

- а) по итогам четверти – 4 раза за учебный год (во 2-9 классах);
- б) по итогам полугодия – 2 раза за учебный год (в 10-11 классах);
- в) по итогам года – 1 раз за учебный год (во 2 – 11 классах);
- г) по итогам освоения образовательных программ – в 9, 11 классах;
- д) поурочно, по темам – в соответствии с рабочей программой педагога по предмету, курсу, модулю, но не менее минимального количества отметок за четверть (полугодие): 1 час в неделю – 3 отметки; 2 часа в неделю – 5 отметок; 3 часа в неделю – 7 отметок; 4 часа в неделю – 9 отметок; 5 часов в неделю – 11 отметок; более 5 часов в неделю – 13 отметок.

### **2.4. Формы текущего контроля:**

- диагностические работы (стартовые, промежуточные, итоговые);
- устные и письменные ответы;
- защита проектов;
- практические и лабораторные работы;
- зачеты;
- предметные диктанты;
- самостоятельные и тестовые работы;
- тренировочные работы;
- сочинения; изложения;
- эссе;
- классная и домашняя работа;
- аудирование;
- чтение наизусть;
- сообщение; письма;
- рефераты;
- техника чтения;
- пересказ;
- просмотр учебных и творческих работ;
- работа с атласами и контурными картами и др. формы контроля успеваемости.

### **2.5. Порядок текущего контроля успеваемости:**

- а) Учитель на первом занятии и первом родительском собрании доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) критерии оценивания различных форм текущего контроля.
- б) Учитель при выставлении отметки за устные формы контроля комментирует выставленную отметку. Отметки выставляются в течение рабочего дня в электронный журнал.
- в) Учитель при выставлении отметки за письменные работы тем или иным способом обозначает ошибки, недочеты (др.), повлиявшие на выставление отметки. Отметки выставляются по окончании проверки письменных работ в электронный журнал, но не позднее, чем через 7 дней после написания письменных работ.

г) Не допускается выставление неудовлетворительной отметки за неудовлетворительное поведение обучающихся, отсутствие у обучающихся необходимых средств обучения и учебных материалов.

д) При выставлении неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие, год, учитель заблаговременно (не позднее, чем за 2 недели до окончания четверти, полугодия) информирует родителей (законных представителей) обучающихся, администрацию о данном намерении. Выставление неудовлетворительной отметки не допускается при длительном пропуске занятий обучающимся по уважительной причине.

е) Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих по уважительной причине, проводится с применением дистанционных технологий обучения. Для выставления отметки за четверть (полугодие) обучающимся, отсутствующим длительное время по уважительной причине, достаточно 3 текущих отметок. Минимальное количество текущих отметок должно соответствовать количеству предметных результатов на данный период обучения.

ж) Обучающийся не может быть аттестован по предмету за четверть (полугодие), если пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий. В данном случае обучающемуся выставляется н/а, являющаяся академической задолженностью. Допускается аттестация обучающегося по предмету за четверть (полугодие) при условии выполнения им всех обязательных, предусмотренных рабочей программой контрольных, лабораторных и проч. работ в очной форме.

з) Обучающийся не может быть аттестован по предмету за четверть (полугодие), если пропустил по уважительной причине более 2/3 учебных занятий. В данном случае обучающемуся выставляется н/а, не являющаяся академической задолженностью. Обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в индивидуально установленные сроки в очной форме.

**2.6.** В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной, основной и средней школе.

**2.7.** Критерии выставления отметок:

а) поурочно, по темам – в соответствии с критериями, установленными для данного вида работ, в том числе в рабочей программе педагога по предмету, курсу, модулю;

б) по четвертям, полугодиям, за год, итоговые отметки – в соответствии с правилами математического округления;

в) выставление отметки ниже среднего арифметического не допускается;

г) критерии выставления итоговых отметок в 9 и 11 классах регламентируются нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ.

- 2.8.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам учебного плана образовательной программы;
  - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; - предупреждения неуспеваемости.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** Под промежуточной аттестацией понимается установление уровня достижения результатов освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами НОО, ООО, СОО.

**Промежуточная аттестация** – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

**3.2.** Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

**3.3.** Промежуточная аттестация по учебным предметам во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах проводится в конце учебного года учителями-предметниками, в 9,11 в конце учебного года – администрацией.

В первом классе контрольные работы не проводятся. С целью фиксации и систематизации результатов тестовых, самостоятельных, творческих работ эти результаты заносятся в рабочий журнал учителя.

**3.4.** Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся переводных классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**3.5.** Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

**3.6.** Освоение образовательных программ обучающимися 2-4 классов сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация обучающихся проводится без прекращения образовательного процесса в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, выполнение грамматического задания;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по литературному чтению – тестирование;
- по окружающему миру – тестирование;
- по остальным предметам учебного плана – выставление годовой отметки как среднее арифметическое четвертных отметок;
- комплексная диагностическая работа.

**3.7.** Освоение образовательных программ обучающимися 5-10 классов, обучаемых по ФГОС, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам года проводится без прекращения образовательного процесса.

**3.7.1.** Промежуточная аттестация по итогам года для обучающихся 5-8-х классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, выполнение грамматических заданий;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по одному предмету учебного плана в форме письменных контрольных работ или тестирования:
- 5 классы – география;
- 6 классы – обществознание;
- 7 классы – история;
- 8 классы – английский язык.
- по остальным предметам учебного плана – выставление годовой отметки как среднее арифметическое четвертных отметок;
- комплексная метапредметная работа.

**3.7.2.** Промежуточная аттестация по итогам года для обучающихся 5-8-х классов (экономической, математической, химико-биологической направленности) проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, выполнение грамматических заданий;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по двум предметам учебного плана в форме письменных контрольных работ или тестирования:

Экономический	Учебный предмет	
5	история	
6	основы финансовой грамотности	
7	история	обществознание
8	история	обществознание
Математический		
5	наглядная геометрия	
6	наглядная геометрия	
7	физика	информатика
8	физика	информатика
Химико-биологический		
5		биология
6		биология
7	практическая химия	биология
8	химия	биология

**3.7.3.** Промежуточная аттестация по итогам года для обучающихся 8-х классов (математической, социально-гуманитарной направленности) проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, выполнение грамматических заданий;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по двум предметам учебного плана в форме письменных контрольных работ или тестирования:

Социально-гуманитарный	Учебный предмет	
8	история	английский язык
Математический		
8	математика: методы решения задач	информатика

**3.7.4.** Промежуточная аттестация по итогам года для обучающихся 9 классов проводится в следующих формах:

- обязательные контрольные работы в формате ОГЭ по русскому языку и математике, дополнительные – по литературе, географии, истории, обществознанию, физике, биологии, химии, информатике, иностранному языку (по выбору обучающихся);
- по остальным предметам учебного плана – выставление годовой отметки как среднее арифметическое четвертных отметок;
- комплексная метапредметная работа.

**3.7.5.** Промежуточная аттестация по итогам года для обучающихся 10 классов проводится в следующих формах:

- 10 юридического класса социально-экономического профиля:



<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Профильный юридический класс</b>
Административные контрольные работы	Русский язык Математика Обществознание
Контрольные работы профильного уровня	Право Экономика История
Годовые контрольные работы	По всем предметам, не указанным выше
Метапредметная работа	Комплексная работа

- 10 специализированного педагогического класса гуманитарного профиля:

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Специализированный педагогический класс</b>
Административные контрольные работы	Русский язык Математика Обществознание
Контрольные работы профильного уровня	Иностранный язык История Предмет по ИУП (указан в ИУП обучающегося)
Годовые контрольные работы	По всем предметам, не указанным выше
Метапредметная работа	Комплексная работа

**3.7.6.** В соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО обучающиеся 5-11 классов в течение каждого учебного года осуществляют защиту проектов: группового социального проекта или индивидуального проекта. Порядок, формы и сроки защиты индивидуального проекта, обучающегося определены Положением об индивидуальном проекте обучающихся 5-11 классов.

**3.7.7.** Промежуточная аттестация для обучающихся 11 классов проводится в следующих формах:

- обязательные контрольные работы в формате ЕГЭ по русскому языку и математике, дополнительные – по литературе, географии, истории, обществознанию, физике, биологии, химии, информатике, иностранному языку (по выбору обучающихся);
- по остальным предметам учебного плана – выставление годовой отметки как среднее арифметическое полугодических отметок;
- комплексная метапредметная работа.

**3.8.** В 9,11 классах проводится государственная итоговая аттестация, регламентируемая федеральными и региональными нормативно-

правовыми актами.

**3.8.1.** Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

**3.8.2.** Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

**3.8.3.** Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

**3.9.** Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам года.

**3.9.1.** Сроки проведения промежуточной аттестации во всех формах регламентируются Календарным учебным графиком и устанавливаются приказом директора не позднее 1 апреля текущего учебного года.

**3.9.2.** По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

**3.9.3.** К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, независимо от их академической успеваемости.

**3.9.4.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, получение незачета при защите проекта или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**3.9.5.** Получение в период промежуточной аттестации обучающимися неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию. Получение неудовлетворительной(ых) отметки(ок) при защите проекта не лишает обучающегося права принять участие в промежуточной аттестации.

**3.9.6.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах года с момента образования академической задолженности. Сроки, устанавливаемые школой

для устранения академической задолженности: август текущего учебного года; в случае получения неудовлетворительного результата, - в конце 1 четверти следующего учебного года. В случае болезни обучающегося (подтвержденной справкой от врача) в указанные периоды, ему предоставляется право устранить академическую задолженность в течение 2 месяцев с момента выздоровления, но не позднее, чем до конца учебного года.

**3.9.7.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек: заместитель директора по УВР, курирующий данную группу классов, учитель-предметник, учитель-ассистент.

**3.9.8.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**3.9.9.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.9.10.** Годовая отметка на основе среднего арифметического четвертных отметок по предмету после окончания промежуточной аттестации выставляется с учетом четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое по правилам математического округления.

Результаты комплексной диагностической работы, ВПР и защиты проекта не влияют на годовые отметки обучающегося по предметам. Отметки по результатам ВПР выставляются в электронный журнал.

Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) пройдена на высоком уровне (в данном случае в протоколе промежуточной аттестации делается соответствующая запись).

Выставление за год отметки ниже средней арифметической не допускается.

**3.9.11.** Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

**3.9.12.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**3.9.13.** Итоги промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

**3.9.14.** Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам промежуточной аттестации в течение двух рабочих дней с момента объявления

результатов. Апелляция организуется курирующим заместителем директора по УВР в присутствии родителя (законного представителя) ребенка.

**3.9.13.** Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по предметам и курсам учебного плана для улучшения результата по заявлению родителей/законных представителей до даты проведения педагогического совета о переводе в следующий класс либо допуске к государственной итоговой аттестации.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СО СТАТУСОМ ОВЗ**

**4.1.** Текущий контроль успеваемости учащихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных адаптированной образовательной программой;
- обеспечение оперативного управления учебным процессом, своевременное внесение элементов коррекции в индивидуальные планы.

**4.2.** Необходимо создать специальные условия, чтобы проводить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию с учетом здоровья учеников с ОВЗ и их особых образовательных потребностей (п. 31.3 ФГОС-2021 ООО).

**4.3.** Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ЗПР и детей с интеллектуальными нарушениями; рекомендаций ПМПК (ППк); здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его программы (календарно-тематическом плане).

**4.4.** Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы)
- тестирование;
- устный опрос;
- защита проектов, рефератов или творческих работ; практикумы;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- интегрированный зачет (сочетание письменных и устных форм проверок).

**4.5.** В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости, педагогами школы разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает тот уровень, который смогли достичь обучающиеся в процессе обучения и позволяет оценивать степень личного продвижения обучающимися в освоении тем, разделов, глав учебных программ на время проверки.

**4.6.** Текущая аттестация обучающихся со статусом ОВЗ осуществляется с учетом особенностей освоения адаптированной образовательной программы.

**4.7.** Промежуточная аттестация обучающихся со статусом ОВЗ осуществляется с учетом особенностей освоения адаптированной образовательной программы.

**4.8.** Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**4.9.** Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

**4.10.** Оценка достижений планируемых результатов по образовательным программам внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений.

**4.11.** Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **5. ОЦЕНИВАНИЕ И АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ ОТ УРОКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

**5.1.** К обучающимся, освобожденным от уроков физической культуры и отнесенным по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, осуществляется дифференцированный и индивидуальный подход в организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

**5.2.** Оценивание, промежуточная аттестация данной категории обучающихся осуществляются в обязательном порядке на основании письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.10.2003г. №13-51-263/123.

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

**6.1.** Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования могут экстерном пройти промежуточную аттестацию.

**6.2.** Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся и заключения соответствующего договора.

**6.3.** Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

**6.4.** МАОУ СОШ «212» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

**6.5.** Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- по контрольно-измерительным материалам, разработанным для промежуточной аттестации обучающихся школы соответствующего уровня общего образования;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой утвержден приказом руководителя.

**6.6.** Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

**6.7.** Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

**6.8.** На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период (курс).

**6.9.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**6.10.** Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность.

**6.11.** Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

**6.12.** Несоввершеннолетние, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по основным образовательным программам соответствующего уровня общего образования, переводятся на очную форму обучения и по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированной основной

общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

**6.13.** Администрация школы уведомляет департамент образования о результатах промежуточной аттестации экстернов.

**6.14.** Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся, определенными законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

**7.1.** Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

**7.2.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в установленные школой сроки.

**7.3.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

**7.4.** Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, которые педагогический работник определяет самостоятельно.

**7.5.** Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**7.6.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**8.1.** Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

**8.2.** Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного

стандарта/ФГОС нового поколения;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

### **8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:**

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на учеников, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

### **8.4. Классный руководитель обязан:**

- проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

### **8.5. Обучающийся имеет право:**

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

### **8.6. Обучающийся обязан:**

- выполнять требования, определенные настоящим Положением о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации МАОУ «СОШ №212».

### **8.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:**

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой



процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

**8.8.** Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

**8.9.** Общеобразовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

**8.10.** Администрация общеобразовательной организации:

**8.10.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета школы вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок и по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам; организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

**8.10.2.** После завершения промежуточной аттестации:

- организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета общеобразовательной организации.

## **9. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

**9.1.** Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Результаты промежуточной аттестации и освоения образовательной программы хранятся в электронном журнале на диске и в виде распечатанных данных.

Распечатка журналов проводится по окончании учебного года. Порядок проведения процедуры печати журналов, в том числе журналов индивидуального обучения, зафиксирован в Положении об электронном журнале МАОУ СОШ №212.

**9.2.** Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному

руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

**9.3.** Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

**9.4.** Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

## **10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ УСПЕВАЕМОСТИ, АТТЕСТАЦИИ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

**10.1.** Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях РФ 2012г. – часть 1;
- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательном учреждении РФ 2012г – часть 2;
- Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07 2006 г "О персональных данных"; Федеральным Законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

## **11. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

**11.1.** Обучающиеся, освоившие учебные программы основной образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

**11.2.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

**11.3.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**11.4.** Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и на основании соответствующего приказа.

**11.5.** Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**12.1.** Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №212», принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

**12.2.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

**12.3.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.