**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МАОУ СОШ № 212**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Григорьев**

**Приказ№642/7-од от «30» августа 2022 г.**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по реализации системы(целевой модели ) наставничества в МАОУ СОШ №212**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный планмероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственныйисполнитель** |
| 1.  | Подготовка условий дляреализации системынаставничества | Подготовка и принятие локальных нормативныхправовых актов организации:1) приказ «Об утверждении положения о системенаставничества педагогических работников ворганизации, осуществляющей образовательнуюдеятельность».2) приказ (ы) о закреплении наставническихпар/групп с письменного согласия их участниковна возложение на них дополнительныхобязанностей, связанных с наставническойдеятельностью.3) подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организациинаставляемых. | Август(01.09.2022г.- 30.06.2025г.) | Тамбовцева Т.А.,Винивитина Н.В.,Кочулоров И.А. |
| 2. | Формирование банканаставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.2) Формирование банка данных наставляемых,обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь(01.09.2022г.- 30.06.2025г.) | Тамбовцева Т.А.,Винивитина Н.В.,Кочулоров И.А. |
| 3. | Формирование банканаставников | 1) Проведение анкетирования средипотенциальных наставников в организации,желающих принять участие вперсонализированных программахнаставничества.2) Формирование банка данных наставников,обеспечение согласий на сбор и обработкуперсональных данных. | Сентябрь(01.09.2022г.- 30.06.2025г.) | Тамбовцева Т.А.,Винивитина Н.В.,Кочулоров И.А. |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выборподходящих для конкретнойперсонализированной программы наставничествапедагога/группы педагогов.2) Обучение наставников для работы снаставляемыми:подготовка методических материалов длясопровождения наставнической деятельности;проведение консультаций, организация обменаопытом среди наставников – «установочныесессии» наставников. | Октябрь (01.09.2022г.- 30.06.2025г.) | Тамбовцева Т.А.,Винивитина Н.В.,Кочулоров И.А. |
| 5. | Организация иосуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп.2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.3) Организация психолого-педагогическойподдержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (принеобходимости), продолжение поисканаставника/наставников. | Ноябрь-Февраль(01.09.2022г.- 30.06.2025г.) | Тамбовцева Т.А.,Винивитина Н.В.,Кочулоров И.А. |
| 6. | Завершениеперсонализированныхпрограмм наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализацииперсонализированных программ наставничества(анкетирование);2) Проведение школьной конференции илисеминара.3) Проведение итогового мероприятия (круглогостола) по выявлению лучших практикнаставничества; пополнение методическойкопилки педагогических практик наставничества. | Март –Май(01.09.2022г.- 30.06.2025г.) | Тамбовцева Т.А.,Винивитина Н.В.,Кочулоров И.А. |
| 7.  | Информационнаяподдержка системынаставничества | Освещение мероприятий Дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайтеорганизации и социальных сетях, повозможности на муниципальном и региональномуровнях. | Июнь(01.09.2022г.- 30.06.2025г.) | Тамбовцева Т.А.,Винивитина Н.В.,Кочулоров И.А. |