**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МАОУ СОШ № 212**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Григорьев**

**Приказ№642/7-од от «30» августа 2022 г.**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
по реализации системы(целевой модели ) наставничества в МАОУ СОШ №212**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов организации: 1) приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность». 2) приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | Август  (01.09.2022г.- 30.06.2025г.) | Тамбовцева Т.А.,  Винивитина Н.В.,  Кочулоров И.А. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь  (01.09.2022г.- 30.06.2025г.) | Тамбовцева Т.А.,  Винивитина Н.В.,  Кочулоров И.А. |
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь  (01.09.2022г.- 30.06.2025г.) | Тамбовцева Т.А.,  Винивитина Н.В.,  Кочулоров И.А. |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Октябрь  (01.09.2022г.- 30.06.2025г.) | Тамбовцева Т.А.,  Винивитина Н.В.,  Кочулоров И.А. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Ноябрь-Февраль  (01.09.2022г.- 30.06.2025г.) | Тамбовцева Т.А.,  Винивитина Н.В.,  Кочулоров И.А. |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Март –Май  (01.09.2022г.- 30.06.2025г.) | Тамбовцева Т.А.,  Винивитина Н.В.,  Кочулоров И.А. |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | Июнь  (01.09.2022г.- 30.06.2025г.) | Тамбовцева Т.А.,  Винивитина Н.В.,  Кочулоров И.А. |