

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 212»

П Р И К А З

«40» декабря 2020г.

№ 156/2-ог

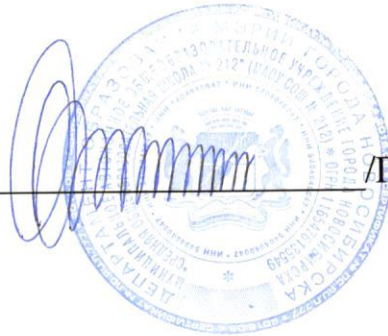
Об организованном завершении.
II учебной четверти (1 полугодия)
2020 – 2021 учебного года

С целью организованного завершения 2 учебной четверти (1 полугодия)
2020 – 2021 учебного года,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 1-11-х классах – 30.12.2020 года.
 - 1.1. Учителям-предметникам:
 - провести контрольные работы за II четверть (1 полугодие) с 14.12 по 21.12. 2020 г.
 - выставить отметки за II четверть (1 полугодие) до 28.12.2020 года в Электронную школу;
 - предоставить заместителям директора по УВР 1–4 классы – Винивитиной Н.В., 5–11 классы – Лаговской Е.В. отчет по предметам, отчет о прохождении программного материала, анализ контрольных работ до 12:00 30.12.2020г.
 - 1.2. Классным руководителям 1–11-х классов провести классные часы 30.12.2020 г.:
 - в 10 «А», 11 «А» классах – по итогам 1 полугодия; во 2-9 классах по итогам II четверти с выставлением отметок каждому ученику в Электронную школу;
 - довести до сведения родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за II четверть (1 полугодие) информацию об итогах обучения;
 - провести с учащимися инструктаж по правилам дорожного движения, поведения в общественных местах, профилактике дорожного травматизма, о мерах по обеспечению правопорядка в дни зимних каникул, по вопросам пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий;
 - провести генеральные уборки учебных кабинетов 30.12.2020г. Ответственные классные руководители, заместитель директора по хозяйственной части Быкова Н.В.;

- 30.12.2020 г. до 12:00 сдать отчет классного руководителя, журналы индивидуального обучения, журналы внеурочной деятельности.
- 2. Провести зимние каникулы с 31.12.2020 г по 17.01.2021г. Начало III четверти (2 полугодия) – 19.01.2021г.
- 3. Считать дни 31 декабря – 10 января 2021г. – выходными и праздничными днями.
- 4. Заместителю директора по УВР Лаговской Е.В. подготовить аналитический отчет о результатах образовательной деятельности за II четверть (2 полугодие) 2020 – 2021 учебного года до 13.01.2021г.
- 5. Провести педагогический совет по итогам II четверти (1 полугодия) 13.01.2021г. в 10.00.
Техническому персоналу провести генеральную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств до 31.12.2020г.
Ответственная – заместитель директора по хозяйственной части Быкова Н.В.
- 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №212» _____



Григорьев В.Н./